



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Желябова пер., д. 11, Калининград, 236022, тел. (4012) 592-944
Факс (4012) 592-960, e-mail: minobr@gov39.ru; https://edu.gov39.ru

25.07.2025 № 8211

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов управления
образованием

Руководителям организаций,
реализующим основные
образовательные программы
дошкольного образования

Об организации работы по снижению
бюрократической нагрузки педагогических работников,
реализующих программы дошкольного образования

Уважаемые коллеги!

Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство) в дополнение к письмам Министерства по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников от 10.12.2024 № 15125, от 11.04.2025 № 4107, от 11.04.2025 № 4037, от 17.04.2025 № 4406, от 05.05.2025 № 4972 информирует.

С 01.03.2025 года установлен исчерпывающий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»).

Министерством просвещения РФ даны разъяснения по вопросу применения указанного приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 при реализации программ дошкольного образования (письмо Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227).

Перечень документов, указанный в приказе, касается воспитателей, которые при реализации образовательной программы:

- планируют свою деятельность и разрабатывают календарно-тематический план;
- фиксируют в журнале посещаемость детей.

Все остальные категории педагогических и иных работников (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор и иные педагогические работники, а также помощник воспитателя, младший воспитатель) не подпадают под действие приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779.

Для указанных категорий работников перечень обязательной документации устанавливается локальными актами образовательной организации.

Обращаем внимание, в письме даны ответы на типовые вопросы по подготовке и ведению документации педагогами дошкольных образовательных организаций.

Рекомендуем ознакомиться с письмом и не допускать излишнюю документарную нагрузку на воспитателей детских садов.

Напоминаем о действующей горячей линии Министерства по вопросам документарной нагрузки: 8 (4012) 67-23-03. Материалы и информация по вопросу снижения бюрократической нагрузки и функционирования Сервиса «Чат-Бот Рособнадзора» размещены на сайте Министерства в подразделе Вопросы снижения бюрократической нагрузки <https://edu.gov39.ru/voprosy-snizheniya-byurokraticheskoy-nagruzki-.php> и Чат-Бот Рособнадзора <https://edu.gov39.ru/chat-bot-pomoshchnik-rosobrnadzora/>.

Сообщить о нарушениях прав педагогов, связанных с подготовкой

неустановленной отчетности и документации, также можно посредством общероссийского чат-бота «Помощник Рособрнадзора» на платформе «Сферум».

Сервис «Помощник Рособрнадзора» (далее – Сервис, чат-бот), созданный на базе платформы «Сферум» с целью контроля по недопущению возложения на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6, 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью получения оперативных ответов на вопросы педагогических работников, связанных с бюрократической нагрузкой, начал функционировать на всей территории Российской Федерации с января 2025 года.

Чат-бот функционирует в автоматическом режиме, предоставляя оперативные ответы на вопросы, связанные с бюрократической нагрузкой на педагогов. В случае необходимости сообщения перенаправляются региональным операторам для детального рассмотрения.

С 01.03.2025 в связи с вступившим в силу приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 Сервис внедрен в систему дошкольного образования и среднего профессионального образования.

В целях предотвращения бюрократической нагрузки на педагогических работников обращаем внимание руководителей образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования вне зависимости от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, на необходимость учесть информацию о возможности использования Сервиса, а также о размещении прилагаемой к письму Министерства от 11.04.2025 №4107 «О запуске сервиса «Помощник Рособрнадзора» (текст, размещаемой информации, ссылка на Сервис), QR-код информации в образовательных организациях в

доступном для педагогических работников месте, в том числе на официальных сайтах.

Проведенный экспресс-мониторинг сайтов образовательных организаций выявил факты игнорирования рекомендаций Рособрнадзора и Министерства. Обращаем внимание на особенности проведения контрольно-надзорных мероприятий по вопросу бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Согласно плану проведения контрольных (надзорных) мероприятий в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования на 2025 год, утвержденному приказом Министерства от 27.12.2024 №1547/1, с июня 2025 года проводится мониторинг безопасности на предмет размещения всей необходимой, начиная с 2022 года, информации о снижении бюрократической нагрузки на сайтах образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Результаты мониторинга будут доведены до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций на Августовском педагогическом форуме «Помним подвиги — уверены в будущем! в рамках семинара-поддержки «Поддержка педагогических работников в ДОО: актуальные вопросы и решения».

Для организации работы по снижению бюрократической нагрузки предлагаем рассмотреть и провести самодиагностику по Чек-листу оценки деятельности дошкольной образовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников (прилагается), а также обращаем внимание на необходимость разработки распорядительного акта образовательной организации по данному направлению. Пример распорядительного акта прилагается. Памятка для руководителей и педагогических работников по снижению документационной нагрузки на воспитателей дошкольных образовательных

организаций прилагается.

На основании вышеизложенного, а также в целях информирования педагогических работников рекомендуем незамедлительно разместить информацию об организации работы Сервиса, а также ссылку на чат-бот «Помощник Рособнадзора» на платформе «Сферум» на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных районов, осуществляющих управление в сфере образования, а также на сайтах и информационных стендах образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности, информацию о проделанной работе просим направить в срок до 11.08.2025 года по адресу электронной почты: obrnadzor39@gov39.ru, 8 (4012) 672-303.

Контактные лица по сопровождению линии Чат-Бот Рособнадзора и общим вопросам по снижению бюрократической нагрузки:

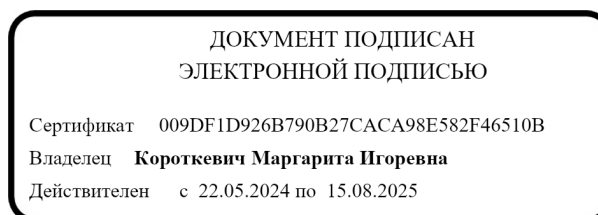
Марищин Татьяна Александровна, заместитель министра-начальник департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерство образования Калининградской области,

(вопросы мониторинга безопасности) Лебедева Наталья Андреевна, ведущий консультант отдела государственного контроля (надзора) департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерство образования Калининградской области.

Приложение: в электронном виде и текстовом редакторе.

С уважением,

и.о. министра



Короткевич

Приложение №1
к письму Министерства образования
Калининградской области

ПРИМЕР РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

«О снижении документационной нагрузки педагогических работников
(воспитателей), внесении изменений в отдельные локальные нормативные
акты»

На основании и во исполнение статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также руководствуясь письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП1992/02 «О методических рекомендациях» в целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени приказываю:

1. Педагогическим работникам _____ (наименование образовательной организации) с 01.03.2025 года в рамках реализации образовательных программ оформлять и вести документы из перечня утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

2. Утвердить план мероприятий по снижению документарной нагрузки педагогических работников согласно приложению.

3. Назначить ответственным по исполнению требований о снижении документарной нагрузки педагогов _____ (ФИО, должность).

4. ФИО, должность ответственного:

4.1. ознакомить педагогических работников с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

4.2. произвести корректировку локальных нормативных актов и внести изменения в должностные инструкции и договора (эффективные контракты) воспитателей в соответствии со вступающими в силу изменениями до 01.03.2025 года.

5. ФИО (ответственной за ведение официального сайта) создать на официальном сайте ДООУ раздел с информацией по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников до (март 2025 года).

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.03.2025.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение №2
к письму Министерства
образования
Калининградской области

Чек-лист оценки деятельности дошкольной образовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников

наименование ДОУ _____

дата _____

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ №779) в дошкольной образовательной организации проведены следующие мероприятия:

п.п.	Анализируемые вопросы	Подтверждающий документ/иное	Отметка об исполнении	Примечание
1	В дошкольной образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника, участвующего в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779? (далее - образовательная организация, образовательная программа, педагогические работники)	приказ сайт	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2	Назначен(ы) ответственный(ые) за обеспечение снижения административной нагрузки на педагогических работников, внесение изменений в должностные обязанности ответственных лиц	приказ	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

3	На официальном сайте образовательной организации создан специальный подраздел, включающий вопросы снижения документационной нагрузки на педагогических работников На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте Министерства образования Калининградской области в сети «Интернет»?	раздел на сайте	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4	Проведено информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации педагогического работника, о снижении административной нагрузки на педагогов (индивидуально, на рабочих заседаниях, через социальные сети, другие источники)	протоколы, информирование	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
5	Внесены соответствующие изменения в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, исключения несвойственных функций, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779	должностные инструкции	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6	Внесены изменения в локальные нормативные акты (Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка и т.д.) в части перечня документации, исключения несвойственных функций, а также исключения дублирование информации на бумажном и электронном носителе при исполнении пункта 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях.	приказы о внесении изменений	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.1.	В образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779	приказы о внесении изменений сайт	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.2.	В образовательной организации внесены изменения в локальный	приказы о	указать «да» или «нет»	если указано

	нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	внесении изменений сайт		«нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.3.	В образовательной организации проведен анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779	приказы о внесении изменений сайт	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7	В образовательной организации проведены мероприятия, направленные на сокращение бюрократической нагрузки на педагогических работников: - разработан и осуществляется мониторинг по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогических работников; - используется возможность получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из информационных систем; - проводится анкетирование педагогических работников в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1, 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников; - рассматриваются поступающие от педагогов вопросы о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов.	анкеты, опросные листы аналитические материалы (если есть)	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
8	В образовательной организации соблюдается обязательное требование, установленное частями 6.1, 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» по перечню документации педагогического работника	приказы по основной деятельности	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

9	Предусмотрены доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем	приказы по основной деятельности	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
9.1	В образовательной организации с педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)	дополнительные соглашения приказы	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
10	Участие педагогических работников в мероприятиях и проектах, не предусмотренных образовательной программой	приказы по основной деятельности	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
11	В образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат – бот) посредством	приказы сайт	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
11.1	обсуждения о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на заседаниях педагогического совета?	протоколы	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
11.2	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на информационных стендах образовательной организации?	сайт	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
11.3	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» в чате образовательной организации в «VK Мессенджере»?	сайт	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

11.4	презентации информации о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Калининградской области в сети «Интернет»?	сайт	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
12	В образовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении в сервис «Помощник Рособнадзора»?	приказы	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

Важно: Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники дошкольных образовательных организаций, участвующие в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью: журнал посещаемости; календарно-тематический план.

Приложение №3
к письму Министерства образования
Калининградской области

ПАМЯТКА
для руководителей и педагогических работников по снижению документационной нагрузки
на воспитателей дошкольных образовательных организаций


Изменения в работе педагогических работников дошкольных образовательных организаций



Части 6.1., 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Помощник
Рособрнадзора
Оцените качество ответа



Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования (должность – воспитатель):

1. **ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ**
2. **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Иные документы в должностные обязанности воспитателя не входят.



Ведение документации по инициативе воспитателя с целью улучшения и упорядочивания образовательного процесса возможно, но такие инициативные вспомогательные документы не подлежат контролю со стороны администрации

<https://edu.gov39.ru/chat-bot-pomoshchnik-rosobrnadzora/>

Рекомендации по выполнению требований законодательства в части снижения документационной нагрузки на воспитателя организации, реализующей программы дошкольного образования

- ❖ Провести анализ документации в организации, оптимизировать ее (отказаться от избыточных, дублирующих документов, сократить количество имеющихся).
- ❖ Внести изменения в локальные нормативные акты организации.
- ❖ Перераспределить обязанности по ведению документации, не вошедшей в Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования, между сотрудниками организации.
- ❖ Внести изменения в должностные инструкции воспитателей.
- ❖ Внести изменения в должностные инструкции иных работников, на которых возложены бывшие обязанности воспитателей по заполнению документации.
- ❖ Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам в случае выполнения дополнительных обязанностей.

<https://edu.gov39.ru/voprosy-snizheniya-byurokraticheskoy-nagruzki-.php>

