

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР
д/с №114
/Киселева Е.В./
2025 г.



ПЛАН
мероприятий по снижению
документарной нагрузки педагогических работников

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|----------------------------------|--|
| 1. | Внести в повестку Педагогического совета вопрос об ознакомлении с приказом Министерства от 6.11.2024 № 779 « Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» | август 2025 | Сухобок Н.А. заместитель заведующего |
| 2. | Ознакомить педагогических работников с утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6.11.2024 № 779 « Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» | август 2025г. | Сухобок Н.А. заместитель заведующего |
| 3. | Ознакомить педагогических работников с приказом «О снижении документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты» | август - сентябрь 2025г | Захарова Т.Н. специалист по кадрам |
| 4. | Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки. Произвести корректировку должностной инструкции воспитателя и трудовых договоров воспитателей в соответствии со вступающими в силу изменениями | август 2025г. | Захарова Т.Н. специалист по кадрам |
| 5. | Создать на официальном сайте ДОУ раздел « Педагогам и сотрудникам» с информацией по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников | август 2025 г. | Сухобок Н.А. заместитель заведующего |